



MINISTERIO
DE SANIDAD



Resolución de la Dirección del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria por la que se publica el nombre de los aspirantes que han superado las pruebas selectivas para acceso a la condición de personal estatutario fijo en plaza de la categoría de Grupo Técnico de la Función Administrativa.

Finalizadas las pruebas selectivas para acceso a la condición de personal estatutario fijo en plaza de la categoría de Grupo Técnico de la Función Administrativa convocadas por resolución de esta Dirección de 13 de mayo de 2021 (B.O.E. nº 124 de 25 de mayo), para dar cumplimiento a lo previsto en el Anexo II, 3, ap. 3.3, se publican en el anexo, las calificaciones finales de los aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Las plazas que se ofertan son las siguientes:

CENTRO DE TRABAJO	Nº de plazas
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CEUTA	6
HOSPITAL COMARCAL DE MELILLA	2

Para la elección de plaza de acuerdo con el Anexo II, punto 3, apartado 3.3 de la convocatoria del proceso selectivo, ha de procederse del siguiente modo:

- 1- Imprimir el modelo de elección de plaza que acompaña a la presente resolución.
- 2- Cumplimentar el mismo con sus datos personales.
- 3- En las casillas correspondientes, indicar el número de orden de preferencia de la plaza correspondiente.
- 4- Al marcar un orden de preferencia en un Hospital, se entiende que se elige cualquiera de las plazas ofertadas en el mismo ya que todas las plazas son iguales.
- 5- No debe olvidar firmar el modelo.
- 6- Una vez cumplimentado y firmado, debe acompañarlo al resto de la documentación que se relaciona más abajo.

CSV : GEN-8f85-bbec-5966-0ccf-d600-f74e-a88e-6b51

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA BELEN HERNANDO GALAN | FECHA : 11/11/2022 13:38 | Sin acción específica





La no elección de plaza en el período otorgado para ello y conforme al procedimiento establecido, implica la pérdida de los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas (Anexo II, punto 3, apartado 3.5 de la convocatoria).

Los aspirantes relacionados en el Anexo de la presente resolución disponen de un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación, para la presentación ante la Subdirección General de Gestión Económica y Recursos Humanos del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria, de la siguiente documentación:

- a) Título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la correspondiente convalidación o documentación acreditativa de su homologación. Y el reconocimiento de su cualificación a los aspirantes que lo hubieran obtenido en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
- b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado Español, declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.
- c) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en el caso de españoles o en otro caso del Registro de Penados del País de la nacionalidad a la que se refiere la base segunda.
- d) Declaración de acatamiento de la Constitución y del Estatuto de Autonomía correspondiente a la Ciudad de destino y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- e) Los aspirantes con discapacidad con grado igual o superior al 33 por 100, deberán acreditar tal condición, mediante certificado actualizado acreditativo de su discapacidad expedido por el órgano competente para expedir dichas certificaciones.
- f) La capacidad funcional para el desempeño de la plaza se acreditará mediante certificación expedida por los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales del INGESA, o por los Servicios Médicos de los Servicios de Salud. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.





Quienes ya ostenten la condición de personal fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud estarán exentos de acreditar las condiciones y requisitos ya justificados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del organismo del que dependan acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Si dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, algún aspirante no presentase la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, la Directora del INGESA dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo. Esta Resolución podrá ser impugnada en la forma establecida en la base decimocuarta de esta convocatoria.

En el supuesto de que los documentos presentados en relación con los apartados a) y e) no sean originales, será de aplicación el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, responsabilizándose los interesados de la veracidad de los mismos.

Contra la presente Resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Dirección del INGESA en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

LA DIRECTORA

Belén Hernando Galán





ANEXO

MINISTERIO DE SANIDAD INSTITUTO NACIONAL DE GESTIÓN SANITARIA

PROCESO SELECTIVO PARA ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO. OPES 2017-2019. ESTABILIZACIÓN 2017-2018

CALIFICACIONES FINALES DE LOS ASPIRANTES QUE HAN APROBADO EL PROCESO SELECTIVO
CATEGORÍA: GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

DNI	APELLIDOS, NOMBRE	FASE OPOSICIÓN	AP.1 EXPERIENCIA	AP.2 FORMACIÓN	AP.3 OTROS	TOTAL F. CONCURSO	TOTAL PROCESO SELECTIVO
***7203**	CARRASCO MILLANO,SUSANA	081,538	43,244	18,9	10	72,144	153,682
***6811**	ESCUDERO FERRERO,MARIA LORETO	071,731	44,733	21,39	10	76,123	147,854
***9903**	CABALLERO ROMERO,PABLO	068,846	41,514	19,48	10	70,994	139,840
***6191**	VALVERDE SANCHEZ,ANTONIA	059,038	43,623	21,8	10	75,423	134,461
***5590**	CABALLO GAGO,MARIA DEL PILAR	067,115	33,382	18	9	60,382	127,497
***3767**	MATARRANZ CASADO,JESUS URBANO	055,192	60	5,39	4,025	69,415	124,607
***9162**	RIAZA MALMERCA,JOSE VALENTIN	064,808	40,43	19,065	0	59,495	124,303
***9598**	ROSA FORTES,RAUL	064,038	13,249	19,88	10	43,129	107,167





**PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL
ESTATUTARIO FIJO EN INSTITUCIONES SANITARIAS DEL INSTITUTO
NACIONAL DE GESTIÓN SANITARIA.**

CATEGORÍA: GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

ELECCIÓN DE PLAZAS (8)

(El presente formulario consta de 2 hojas)

D.N.I./N.I.E.:

APELLIDOS:

NOMBRE:

PLAZAS QUE SE OFERTAN:

CENTRO DE TRABAJO	Nº de plazas	Orden de preferencia
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CEUTA	6	
HOSPITAL COMARCAL DE MELILLA	2	

Debe indicarse un número de orden de preferencia en todas las casillas destinadas para ello.

A estos efectos, la elección de un Hospital implica la solicitud de todas las plazas ofertadas en el mismo.

La no elección de plaza en el período otorgado para ello y conforme al procedimiento establecido, implica la pérdida de los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas (Anexo II, punto 2, apartado 5 de la convocatoria).

FIRMA (imprescindible)





IMPORTANTE:

El presente formulario debe ser descargado e impreso.

Tras su cumplimentación y firma deberá acompañar al resto de la documentación relacionada en la resolución

